

## CAMPI ESTIVI CON PERNOTTAMENTO ANNO 2020

### ALLEGATO 4 – FAC SIMILE PROGETTO

da inviare a mezzo PEC prima dell'apertura del servizio al Comune in cui si svolgerà l'attività e all'ASL competente per territorio

#### 1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di

*(barrare una casella sottostante)*

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al n. \_\_\_\_\_
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale delle A.p.s. n. \_\_\_\_\_ e/o affiliata ad A.p.s. nazionale iscritta all'Albo Nazionale delle A.p.s. n. \_\_\_\_\_
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. \_\_\_\_\_
- Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società
- Altro, specificare \_\_\_\_\_ -

con sede \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(Da compilare solo se posseduta)* P.IVA \_\_\_\_\_ e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

*(Da compilare solo se servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007)*

#### DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di \_\_\_\_\_ per la gestione del servizio di cui all'articolo \_\_\_\_\_ del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con

determinazione n. \_\_\_\_\_ avente sede operativa a \_\_\_\_\_ (città), Cap \_\_\_\_\_,

Via/P.zza \_\_\_\_\_

## 2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

### 2.1 Accessibilità degli spazi

- ✓ Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.
- ✓ Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
  - La verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
  - La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine
  - la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
  - la verifica della condizione di salute dei bambini ed adolescenti accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore)
- ✓ Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce (*si può optare anche per solo una fascia*)
  - ✓ dai 3 ai 5 anni
  - ✓ dai 6 agli 11 anni
  - ✓ dai 12 ai 17 anni
- ✓ di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
  - sito web
  - pagina Fb / Instagram

### 2.2 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- ✓ di destinare il locale sito in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ ad accogliere i seguenti gruppi:
  - dai 3 ai 5 anni
  - dai 6 agli 11 anni
  - dai 12 ai 17 anni
- ✓ di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- ✓ che la ricettività è la seguente \_\_\_\_\_ a fronte dei seguenti mq \_\_\_\_\_

Vedasi allegata Piantina<sup>1</sup>.

### 2.3 Standard del rapporto operatori-minori

- ✓ di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
  - dai 3 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
  - dai 6 agli 11 anni, il gruppo massimo è costituito da 7 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
  - dai 12 ai 17 anni, il gruppo massimo è di 10 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
- ✓ nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
- ✓ 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- ✓ 1 coordinatore del servizio

- ✓ (eventuale) personale volontario

## **Vedasi allegato Organigramma**

### **2.4 Principi generali di igiene e pulizia**

- ✓ di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- ✓ di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani

---

<sup>1</sup> Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc

- ✓ di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- ✓ di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- ✓ di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

### **2.5 Personale**

- ✓ di prevedere l'informativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- ✓ di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

### **2.6 Programmazione delle attività**

- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura \_\_\_\_\_
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento<sup>2</sup> \_\_\_\_\_
- ✓ di seguire il seguente programma giornaliero<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

### **2.7 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e triage in accoglienza**

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- ✓ di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti (*in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
- ✓ che il punto di accoglienza sia (*scegliere una opzione*)
  - all'esterno dell'area  
*ovvero*
  - all'interno ma separato dalla struttura
- ✓ che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- ✓ che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
- ✓ che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico
- ✓ (qualora sia prevista una partenza fuori Bari) di prevedere al momento dell'accompagnamento dei minori, un'organizzazione che eviti gli assembramenti di genitori e accompagnatori (al momento della consegna del minore, dovrà essere rilevata la temperatura corporea e in caso di febbre T>37,5 °C del genitore/accompagnatore il minore non potrà partire)

## **2.8 Pernottamento**

- ✓ di organizzare con cartelli informativi e segnapercorso le aree comuni per favorire il rispetto della distanza interpersonale e di favorire la differenziazione dei percorsi all'interno delle strutture, in particolare negli ambienti chiusi, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita delle aree comuni, responsabilizzando e coinvolgendo bambini e ragazzi compatibilmente alla loro età e al grado di autonomia;
- ✓ di organizzare le camere per consentire il rispetto della distanza interpersonale in particolare garantendo una distanza di almeno 1,5 m tra i letti (o 1 m fino a 11 anni di età) con biancheria ad uso singolo;
- ✓ di limitare le camerate per il pernottamento ad un solo gruppo e di prevedere un'organizzazione dell'uso dei bagni per turni evitando l'intersezione tra gruppi diversi.

---

<sup>2</sup> Si distinguano i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

<sup>3</sup> Sarebbe preferibile l'indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali